



Republica Moldova

Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică
ANRE

str. Alexandr Pușkin 52/A, MD 2005 Chișinău, Tel: 022 852 901, anre@anre.md, <http://www.anre.md>

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRÂRE nr. 285 /2020

din 7 august 2020

mun. Chișinău

Cu privire la aprobarea Instrucțiunii interne privind modul de examinare de către departamentele responsabile din cadrul Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică a cererilor titularilor de licențe privind costurile/cheltuielile de bază, prețurile și tarifele reglementate

În temeiul pct. 25 lit. d) și e) din Regulamentul de organizare și funcționare a ANRE, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 334/2018 și în scopul aplicării uniforme a prevederilor Regulamentului privind procedurile de prezentare și de examinare a cererilor titularilor de licențe privind prețurile și tarifele reglementate, Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Instrucțiunea internă privind modul de examinare de către departamentele responsabile din cadrul Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică a cererilor titularilor de licențe privind costurile/cheltuielile de bază, prețurile și tarifele reglementate (se anexează).
2. Prezenta Instrucțiune se aduce la cunoștință tuturor angajaților Agenției, implicați în examinarea cererilor titularilor de licențe privind costurile/cheltuielile de bază, prețurile și tarifele reglementate, pentru respectarea acestora în exercitarea atribuțiilor de serviciu.
3. Controlul asupra executării prezentei Hotărâri se pune în sarcina șefilor de Departamente din cadrul Agenției.

Veaceslav UNTILA
Director general

Octavian CALMÎC
Director

Eugen CARPOV
Director

Ștefan CREANGĂ
Director

Violina ȘPAC
Director

INSTRUCȚIUNE INTERNĂ
privind modul de examinare de către departamentele responsabile din cadrul Agenției
Naționale pentru Reglementare în Energetică a cererilor titularilor de licențe privind
costurile/cheltuielile de bază, prețurile și tarifele reglementate

I. Dispoziții generale

1. Instrucțiunea internă privind modul de examinare de către subdiviziunile responsabile din cadrul Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică a cererilor titularilor de licențe privind costurile/cheltuielile de bază, prețurile și tarifele reglementate (în continuare Instrucțiune) este elaborată în scopul executării uniforme de către angajații ANRE a prevederilor Regulamentului privind procedurile de prezentare și de examinare a cererilor titularilor de licență privind prețurile și tarifele reglementate aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRE nr. 286/2018 din 17.10.2018 (în continuare Regulament).

2. Prezenta Instrucțiune va fi aplicată, luând în considerare extinderile, performanțele și principiile intervenite în timp, în rezultatul modificării cadrului normativ în temeiul căruia a fost elaborată.

II. Procedura de depunere, înregistrare și verificare a conformității
cererilor titularilor de licență

3. Titularii de licențe depun spre examinare la Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică (ANRE) cererea privind costurile/cheltuielile de bază, prețurile și tarifele reglementate, în conformitate cu prevederile legilor sectoriale, metodologiilor tarifare în vigoare și Regulamentului.

4. Termenele - limită de depunere a cererilor sunt prevăzute în pct. 5 din Regulament.

5. Data depunerii cererii este considerată data înregistrării acesteia de către Secția secretariat din cadrul ANRE și atribuirii numărului de intrare.

6. După înregistrarea cererii și repartizarea ei către șeful Departamentului responsabil cererea se transmite spre executare unui sau mai multor executori din cadrul subdiviziunii din cadrul ANRE. Executorul verifică conformitatea acesteia cu prevederile pct. 7 din Regulament și inițiază dosarul administrativ, care va conține toate documentele ce se referă la procedura în cauză, în conformitate cu prevederile art. 82 din Codul administrativ.

7. Verificarea conformității cererii depuse, în sensul pct. 6 din prezentul Regulament, reprezintă verificarea prezentării de către titularul de licență a informației nominalizate în pct. 7 din Regulament. Documentele necesare de prezentat și informația completă necesară examinării, în conformitate cu metodologiile tarifare sunt specificate pentru fiecare tip de cerere în pct. 10-12 din Regulament.

8. Dacă, în rezultatul verificării conformității cererii depuse, executorul responsabil stabilește că cererea depusă este conformă cu prevederile Regulamentului atunci se va întocmi nota



de serviciu cu propunerea de plasare a cererii titularului de licență pe pagina web a ANRE, cu materialele justificative care conțin informații cu caracter public. Nota de serviciu va fi coordonată de către șefii ierarhic superiori și directorul coordonator.

9. Dacă, se va stabili că cererea depusă nu corespunde cerințelor Regulamentului, executorul va întocmi proiectul notificării argumentate prin care titularul de licență este informat despre neadmiterea cererii spre examinare. Notificarea va fi semnată de către directorul coordonator sau directorul general.

10. În cazul în care cererea depusă nu este completă, iar titularul de licență a acceptat printr-un angajament scris în corespundere cu pct. 9 din Regulament, prezentarea informațiilor lipsă, personalul departamentului responsabil din cadrul ANRE întocmește scrisoarea de informare a titularului de licență despre înregistrarea cererii, iar inițierea procesului de examinare a cererii se va efectua după prezentarea informațiilor lipsă.

11. Activitățile indicate în pct. 8 și 9 vor fi efectuate de către executorul responsabil din cadrul ANRE în termen de cel mult 10 zile lucrătoare din data înregistrării cererii, rezervând și termen suplimentar pentru coordonarea acțiunilor cu șefii ierarhic superiori.

12. În cazul în care titularul de licență depune o cerere suplimentară de examinare, cu valori rectificate, executorul va întocmi nota de serviciu cu propunerea de plasare a cererii suplimentare a titularului de licență împreună cu materialele justificative pe pagina web a ANRE.

III. Procedura de examinare a cererilor titularilor de licență

13. Termenul de 180 de zile calendaristice, este calculat de la data înregistrării cererii și după **prezentarea tuturor documentelor și a informației necesare**, inclusiv conform cerințelor prevăzute în pct. 7 și pct. 10 - 12 din Regulament.

14. În cazul depunerii cererilor cu informații eronate, termenul de 180 zile este extins cu numărul de zile necesar titularului de licență pentru concretizarea informației eronate. Calculul zilelor necesare extinderii termenului de examinare curge din momentul expedierii solicitării oficiale, și până în momentul recepționării prin trimitere poștală sau prin poșta electronică a ANRE a informației solicitate.

15. Informația se consideră eronată în următoarele cazuri:

1) Formulele din calculele prezentate conțin erori sau lipsesc, fapt care contravine prevederilor pct. 7 subpct. 6) din Regulament.

Exemplul 1. Rezultatele calculelor reflectate nu corespund regulilor matematicii.

2) Calculele prezentate nu corespund informației, documentelor, extraselor contabile confirmative prezentate.

Exemplul 2. Valorile aferente datelor efective, nu corespund documentelor justificative. În acest caz valorile planificate nu corespund dinamicii cheltuielilor/costurilor indicate.

3) Calculele prezentate cu corespund prevederilor metodologiilor tarifare.

Exemplul 3. Dublarea componentelor de cheltuieli, gruparea greșită și atribuirea la capitole de cheltuieli contrar prevederilor metodologiilor tarifare.

16. Solicitarea de concretizare/completare a informației poate fi efectuată și prin poșta electronică, în formă scrisă (cu acordarea unui termen care nu poate fi mai mare de 15 zile calendaristice), incluzând în copie șefii ierarhic superiori și transmisă titularului de licență de către executorul responsabil din cadrul ANRE.

17. În cazul în care răspunsul la solicitarea expediată prin poșta electronică nu este recepționat în termene rezonabile, executorul responsabil va întocmi proiectul de solicitare oficială

a informației, care va fi semnată de către directorul coordonator/general, cu informarea titularului de licență privind extinderea termenului de examinare cu perioada de timp în care va fi prezentată informația solicitată.

18. În cazul prezentării informației în formă electronică, executorul responsabil verifică dacă informația a fost transmisă și secției secretariat și în cazul în care nu a fost transmisă secției secretariat, în decurs de 3 zile lucrătoare, executorul responsabil va transmite în format electronic informația recepționată secției secretariat pentru înregistrare.

19. Solicitarea oficială de completare a informației, este efectuată în următoarele situații:

- 1) Informația solicitată de executor prin poșta electronică nu a fost prezentată în termen;
- 2) Titularul de licență refuză (verbal sau scris) să se conformeze solicitării executorului responsabil;

20. În sensul aplicării prevederilor Regulamentului, transmiterea prin poșta electronică semnifică expedierea prin rețeaua de comunicații electronice a ANRE a solicitărilor/scrisorilor de către angajații ANRE, în a căror atribuții de funcție intră examinarea cererilor titularilor de licență privind costurile/cheltuielile de bază, prețurile și tarifele reglementate.

21. Angajaților Agenției le este pusă la dispoziție de către angajator o adresă electronică în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și a comunicării. Conform Manualului de vizibilitate al ANRE, fiecare adresă de e-mail trebuie să conțină informația clară privind deținătorul adresei electronice.

22. În cazul în care, la expirarea termenului de 160 de zile calendaristice din momentul depunerii cererii, titularul de licență prezintă informații eronate sau incomplete, sau nu prezintă informația solicitată, executorul va întocmi o notă de informare către Consiliul de administrație prin care va propune una din următoarele soluții:

- 1) Respingerea cererii titularului de licență din cauza imposibilității verificării datelor prezentate (la nota de informare se va anexa proiectul de hotărâre);
- 2) Examinarea cererii doar în partea în care Cererea este argumentată și dispune de informațiile și materialele confirmative, care îi dau posibilitate să se expună;
- 3) Suspendarea examinării în conformitate cu prevederile art. 81 alin. (2) Cod administrativ, pînă la prezentarea de către titularul de licență a tuturor materialelor solicitate.

23. În cazul cererilor depuse cu valori rectificate, care au impact semnificativ asupra termenului necesar de examinare, executorul responsabil din cadrul ANRE informează titularul de licență despre posibilitatea renunțării oficiale la cererea inițială, cu retragerea ei și înregistrarea separată a cererii cu valori rectificate. În cazul în care titularul de licență nu își retrage cererea inițială și totodată nu prezintă documentele sau dovezile solicitate de ANRE în termenele rezonabile stabilite de aceasta, și nu există temeiuri de suspendare a procedurii sau de repunere în termen, ANRE va constata renunțarea tacită la procedură (cererea inițială), cu aplicarea prevederilor art. 78 alin. (3) Cod administrativ.

24. În cazul apariției necesității de prelungire a termenului de examinare a cererii cu valori rectificate, executorul responsabil întocmește o notă informativă cu privire la necesitatea prelungirii termenului de examinare, care este prezentată Consiliului de administrație. Termenul de examinare este extins cu numărul de zile calculate din ziua înregistrării cererii inițiale și ziua înregistrării cererii cu valorile modificate, va acționa în corespundere cu prevederile pct.14 din prezenta Instrucțiune. În acest caz, cererea inițială va fi considerată drept o cerere cu date eronate. Suplimentar, prin scrisoarea de informare vor fi indicate argumentele de rigoare și numărul de zile cu care a fost extins termenul de examinare a cererii.



VI. Procedura de adoptare a hotărârii privind cererile titularilor de licență

25. După finalizarea procedurii de examinare a cererii titularului de licență, departamentul responsabil din cadrul ANRE va prezenta Consiliului de administrație, proiectul de hotărâre cu privire la rezultatele examinării, la care va fi anexată nota informativă cu argumentele de rigoare și calculul relevant.

26. Nota informativă și calculul relevant vor fi semnate de personalul departamentului responsabil din cadrul ANRE.

27. Etapele de prezentare și examinare a cererilor titularilor de licențe privind costurile/cheltuielile de bază, prețurile și tarifele reglementate sunt reprezentate în Anexa la prezenta Instrucțiune.



<i>Etapale procedurii de prezentare și examinare a cererilor titularilor de licențe privind prețurile și tarifele reglementate:</i>	TERMENE	
1. Depunerea cererii privind costurile/cheltuielile de bază, prețurile și tarifele	simultan	180 + n zile
2. Înregistrarea cererii		
3. Verificarea conformității	10 zile lucrătoare	
4. Plasarea cererii pe pagina web oficială a Agenției		
5. Examinarea cererii		
6. Solicitarea informației necesare sau a calculelor pentru justificarea temeiniciei cererii	n zile	
7. Solicitarea de concretizare a informațiilor eronate		
7. Definitivarea examinării cererii		
8. Elaborarea proiectului de hotărâre cu privire la cererea titularului de licență		
9. Prezentarea Consiliului de administrație a proiectului de hotărâre cu privire la rezultatele examinării, la care va fi anexată nota informativă cu argumentele de rigoare și calculul relevant		
10. Plasarea proiectului de hotărâre și a rezultatelor examinării cererii pe pagina web oficială a Agenției	15 zile lucrătoare	
11. Plasarea anunțului privind desfășurarea ședinței publice	5 zile lucrătoare (concomitent cu pct. 9)	
12. Adoptarea hotărârii privind costurile/ cheltuielile de bază, prețurile și tarifele reglementate		